

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ПОП)

Директор КМПО РАНХиГС

_____ Шабалина Т.Ю.

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.02

КОД ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: УП, ПП

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: КОМПЛЕКСНЫЙ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г № 833

Председатель ПЦК _____ Частилова Н.Л.

«_____» _____ 2023г.

Заместитель директора по УМР _____ Гасанов С.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

Разработчик:

Трифонова М.М. – зав. методическим кабинетом КМПО РАНХ и ГС

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения практики

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г № 833

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке.

Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

При реализации рабочей программы не могут быть использованы методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Освоение рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место учебной и производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика позволяет освоить виды деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- организация продаж страховых продуктов.
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающегося умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода

от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики, реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести следующий практический опыт:

Таблица 1.

Основной вид деятельности	Код и наименование профессионального модуля	Приобретаемый практический опыт
Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;
Организация продаж страховых продуктов.	ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов	- организации продаж страховых продуктов
Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)	- сопровождения договоров страхования;
Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).	ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)	- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, осуществлять приемку страховых взносов

1.4.Количество часов на освоение программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Всего часов на учебную и производственную (по профилю специальности) практику: 360 часов, в том числе:

Учебная практика 180 часов;

Производственная практика (по профилю специальности) 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Результатом прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики является освоение обучающимися основных видов деятельности:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
- организация продаж страховых продуктов.
- сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВД 1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.
ПК 1.1	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами
ПК 1.3	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.
ПК 1.8	Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.
ВД 2	Организация продаж страховых продуктов
ПК 2.1	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
ВД 3	Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ВД 4	Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Объем учебной и производственной (по профилю специальности) практики и вид контроля.

Вид учебной работы	Объем часов	Вид контроля
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	72	
Всего часов, в том числе		
УП.01.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов	72	
Всего часов, в том числе		
УП.02.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой	72	
Всего часов, в том числе		
УП.03.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового	72	
Всего часов, в том числе		
УП.04.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	
Всего часов, в том числе		
УП.05.01 Учебная практика	36	Комплексный дифференцированный зачет
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Комплексный дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессиональных модулей, практик, разделов, тем	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
1	2	3	4
ПМ.01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	- реализации различных технологий розничных продаж в страховании;	72	
УП.01.01 Учебная практика		36	
Тема 1 Маркетинговые исследования в страховании	Виды работ Проведение маркетинговых исследований нового рынка на предмет открытия точки продаж; Изучение каналов продаж страховых продуктов; Проведение переговоров с сетевыми посредниками	8	ОК 01 – ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.10
Тема 2 Планирование деятельности точки розничных продаж	Виды работ Составление проекта бизнес-плана открытия точки розничных продаж; Разработка агентского плана продаж:	8	
Тема 3 Технологии розничных продаж в страховании	Виды работ Активные продажи страховых продуктов (ситуационные задачи, тренинги, ролевые игры, деловые игры): этапы обслуживания, внешний вид продавца, администратора, сотрудника, что такое доброжелательность, забота о клиенте, обязательность, описание процесса обслуживания клиентов, четкие правила взаимодействия с клиентом на каждом этапе процесса обслуживания, правила поведения в конфликтных и нестандартных ситуациях, фразы и речевые модули, жесты, мимика, дистанция, реакции в соответствии с ожиданиями Клиентов. Подготовка письменного обращения к клиенту; Проведение телефонных переговоров с клиентами.	10	
Тема 4 Оценка результатов розничных продаж	Виды работ Оценка результатов различных технологий продаж и принятие мер по повышению их качества;	8	
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Тема 1 Технологии розничных продаж в страховании	Виды работ Ознакомление с технологиями продаж, используемыми в организации; Организация сетевого взаимодействия с целью продвижения продаж, документальное оформление взаимодействия; Направления и формы сотрудничества с кредитными организациями; Организация функционирования интернет-магазина страховой компании; Оценка результатов различных технологий продаж и разработка рекомендаций по повышению их качества.	20	ОК 01 – ОК 09 ПК.1.1 – ПК 1.10
Тема 2 Оценка эффективности работы страховых агентов	Виды работ Методика оценки производительности и эффективности работы страховых агентов в организации; Система стимулирования агентов, расчет комиссионного вознаграждения; Программа обучения и методического сопровождения новых агентов;	10	
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	6	
ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов	- организации продаж страховых продуктов	72	
УП.02.01 Учебная практика		36	
Тема 1 Маркетинговые исследования в страховании	Виды работ Проводить анализ основных показателей страхового продукта; Выявлять перспективы развития страхового рынка; Применение маркетинговых подходов в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; Формирование продуктовой стратегии; Выбор наилучшей в данных условиях организационной структуры розничных продаж.		ОК 01 – ОК 09 ПК.2.1 – ПК 2.4
Тема 2 Планирование деятельности точки розничных продаж	Виды работ Составление стратегического плана продаж страховых продуктов; Составление оперативного плана продаж; Расчет бюджета продаж; Контроль использования продаж и принятие адекватных мер, стимулирующих его использование;		
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2	

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Тема 1 Организационные структуры продаж	Виды работ Проведение анализа эффективности организационных структур продаж;	6	ОК 01 – ОК 09 ПК.2.1 – ПК 2.4
Тема 2 Каналы продаж	Виды работ Организация продажи страховых продуктов через различные каналы продаж. Определение перспективных каналов продаж. Определение величины доходов и прибыли каналов продаж. Анализ эффективности каждого канала. Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации.	16	
Тема 3 Рентабельность каналов продаж	Виды работ Расчет коэффициентов рентабельности.	4	
Тема 4 Качество каналов продаж	Виды работ Анализ качества каналов продаж.	4	
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	6	
ПМ 03. Сопровождение договоров страхования (определение страховой	- сопровождения договоров страхования;	72	
УП.03.01 Учебная практика		36	
Тема 1 Составление и ведение договоров страхования	Виды работ подготовка типовых договоров страхования; ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования; процедура согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; процедура передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам.	34	ОК 01 – ОК 09 ПК.3.1 – ПК 3.3
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2	
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Тема 1 Программное обеспечение страховой деятельности	Виды работ использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач; осуществление быстрого и точного ввода договоров в базу данных;	10	ОК 01 – ОК 09 ПК.3.1 – ПК 3.3

	осуществление проверок существующих баз данных для исключения страхового мошенничества;		
Тема 2 Анализ страховой деятельности	Виды работ выявление причин отказа страхователя от перезаключения договора страхования; проведение анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования проведение анализа по заключенным договорам страхования (предлагать решения по управлению убыточностью "на входе");	10	
Тема 3 Страховая отчетность	Виды работ вести страховую отчетность расчет аналитических показателей продаж страховой компании;	10	
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	6	
ПМ.04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового случая)		72	
УП.04.01 Учебная практика	- оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);	36	
Тема 1 Оформление и сопровождение страхового случая	Виды работ Подготовка типовых договоров страхования; Идентификация страховых случаев и момента их наступления; Консультирование клиентов по вопросам наступления страхового случая; Документальное сопровождение страхового случая; Подготовка запросов в компетентные органы о фактах, обстоятельствах и последствиях страхового случая; Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта; Документальное оформление результатов экспертизы; Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), законодательная база, регулирующая страховые выплаты; Составление отчетности по страховому случаю, оформление актов.	34	ОК 01 – ОК 09 ПК.4.1 – ПК 4.6
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2	
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Тема 1 Регистрация договоров страхования	Виды работ Оформление и регистрация договоров страхования;	6	ОК 01 – ОК 09 ПК.4.1 – ПК 4.6

Тема 2 Страховые случаи	Виды работ Ведение журнала убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде; Изучение методов расчета основных статистических показателей убытков, проведение расчетов; Проведение экспертизы пострадавшего объекта, оформление результатов экспертизы; Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения (обеспечения), условия и формы выплаты страхового возмещения (обеспечения); Документальное оформление, регистрация и анализ страховых случаев.	12	
Тема 3 Отчетность по страховым случаям	Виды работ Изучение состава и содержания внутренних отчетов по страховым случаям, участие в подготовке отчетов по страховым случаям;	6	
Тема 4 Страховое мошенничество	Виды работ Мероприятия по предотвращению действий страховых мошенников, порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;	6	
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	6	
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	- заключать и оформлять страховые договоры, регулировать отношения между страхователем и страховщиком, осуществлять приемку страховых взносов	72	
УП.05.01 Учебная практика		36	
Тема 1 Составление и ведение страховых договоров	Виды работ Подготавливать типовые договоры страхования – имущественного страхования, личного страхования, страхования ответственности для юридических и физических лиц Подготовить систему кодификации и нумерации договоров страхования всех видов страхования. - осуществлять передачу полностью подготовленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам. Быстро и точно вводить договора страхования в базу данных страховой компании. Контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок. Производить рост страховых премий по видам страхования. Определять стоимость страховых услуг по видам страхования Осуществлять хранение и всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде. Контролировать сроки действия договоров.	34	ОК 01 – ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.5, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.10, ПК.2.2 ПК.3.1 – ПК.3.3 ПК.4.1 – ПК.4.3, ПК 4.6

	Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив. Выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования. Работа с автоматизированными базами данных при продаже страхового продукта		
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	2	
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)			
Тема 1 Составление и ведение страховых договоров	<p>Оформление и регистрация договоров страхования; Обслуживание физических и юридических лиц, представляющих учреждения, организации и предприятия различных форм собственности; Проведение аргументированных бесед с потенциальными и постоянными клиентами с целью заинтересовать их в заключении или продлении договоров страхования (жизни и здоровья, движимого и недвижимого имущества, предпринимательской и коммерческой деятельности и др.); Оказание помощи клиентам в получении исчерпывающей информации об условиях страхования; Проведение работы по выявлению и учету потенциальных страхователей и объектов страхования, давать оценку стоимости объектов страхования; Взаимодействие с другими страховыми агентами. Изучение состава и содержания внутренних отчетов по страховым случаям, участие в подготовке отчетов по страховым случаям; Мероприятия по предотвращению действий страховых мошенников, порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; Проведение экспертизы пострадавшего объекта, оформление результатов экспертизы; Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения (обеспечения), условия и формы выплаты страхового возмещения (обеспечения); Документальное оформление, регистрация и анализ страховых случаев.</p>	30	ОК 01 – ОК 09 ПК.1.1, ПК.1.5, ПК.1.7, ПК.1.8, ПК.1.10, ПК.2.2 ПК.3.1 – ПК.3.3 ПК.4.1 – ПК.4.3, ПК 4.6
Промежуточная аттестация	комплексный дифференцированный зачет	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Учебная страховая организация»:

Оборудование кабинета «Учебная страховая организация»:

- АРМ преподавателя;
- АРМ студентов;
- Интерактивная доска;
- Программное и методическое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствуют профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Архипов, А.П. Страховое дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: <https://book.ru/book/936329>
2. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14274-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468204>
3. Турчаева, И. Н. Страховое дело в сфере АПК : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14132-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494147>
4. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489814>
5. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492343>
6. Мазаева, М. В. Страховое дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492391>
7. Сплетуков, Ю. А. Страхование : учебное пособие / Ю.А. Сплетуков, Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003575-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221177>
 8. Ахвледиани, Ю.Т., Страхование : учебник / Ю.Т. Ахвледиани. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08475-5. — URL:<https://book.ru/942408>
 9. Никулина, Н.Н., Актуарная деятельность в страховании. Теория и практика : учебник / Н.Н. Никулина. — Москва : Русайнс, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-4365-8494-2. — URL:<https://book.ru/941959>
 10. Архипов, А.П., Корпоративное страхование. : учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-08594-3. — URL:<https://book.ru/940454>
 11. Архипов, А.П., Сопровождение договора страхования : учебник / А.П. Архипов. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-08518-9. — URL:<https://book.ru/940148>
 12. Щербаков, В.А., Страхование. : учебное пособие / В.А. Щербаков, Е.В. Костяева. — Москва : КноРус, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-406-03424-8. — URL:<https://book.ru/936332>
 13. Александрова, Н.В., Страхование : учебное пособие / Н.В. Александрова. — Москва : Русайнс, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-4365-5355-9. — URL:<https://book.ru/938910>
 14. Кратенко, М. В. Страховой риск: сравнительно-правовое исследование : монография / М.В. Кратенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-00156-066-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859983>

Дополнительные источники:

1. Захарова, Н. А. Страховое дело : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0412-0, 978-5-4497-0378-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90199.html>
2. Каячева, Л. В. Страхование : учебное пособие / Л. В. Каячева, М. Н. Черных, Г. Ф. Каячев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4285-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818782>
3. Блау, С. Л. Страхование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / С. Л. Блау, Ю. А. Романова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 174 с. - ISBN 978-5-394-03222-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091834>
4. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, предисл. А. С. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 478 с. - ISBN 978-5-394-03588-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091493>

5. Федорова, Т. А. Управление рисками и страхование в туризме : монография / Т. А. Федорова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0269-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067532>
6. Страхование дело : методическое пособие по изучению дисциплины / составители Т. Е. Гварлиани, Ю. И. Вербин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 72 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106591.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г № 833.

Содержание и результат практик проводимых в рамках профессиональных модулей согласован с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационный лист по практике, отчет о прохождении практики, дневник по практике, характеристика с места прохождения практики).

При формировании фондов оценочных средств прохождения практик процедура оценки общих и профессиональных компетенций определяется совместно с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Формы отчетности и оценочный материал прохождения практик разрабатывается и согласовывается с организациями, предоставляющими места практик обучающимся.

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

Все изменения, внесенные в рабочую программу учебной и производственной (по профилю специальности) практики, фиксируют в пояснительной записке (лист изменений и дополнений).

Утвержденная рабочая программа хранится в учебно-методическом отделе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики, с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Вид контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики: комплексный дифференцированный зачет. Оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код профессионального модуля	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Выполнение обучающимся профессиональных задач на практике;
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося;
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	Наблюдение за деятельностью обучающегося;

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.	ПМ.01, ПМ.05	Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01
ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами	ПМ.01	Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01
ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.	ПМ.01	Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01
ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.	ПМ.01	Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01
ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.	ПМ.01, ПМ.05	Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;

		<p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.	ПМ.01	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01</p>
ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.	ПМ.01, ПМ.05	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.	ПМ.01, ПМ.05	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.	ПМ.01	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01</p>

<p>ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.</p>	<p>ПМ.01, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.01.01, ПП.01.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.</p>	<p>ПМ.02</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.02.01, ПП.02.01</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.</p>	<p>ПМ.02, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.02.01, ПП.02.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
<p>ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.</p>	<p>ПМ.02</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.02.01, ПП.02.01</p>

<p>ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<p>ПМ.02</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.02.01, ПП.02.01</p>
<p>ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.</p>	<p>ПМ.03, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01, ПП.03.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
<p>ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.</p>	<p>ПМ.03, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01, ПП.03.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
<p>ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.</p>	<p>ПМ.03, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.03.01, ПП.03.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
<p>ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.</p>	<p>ПМ.04, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике,</p>

		<p>предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01, ПП.04.01</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.	ПМ.04, ПМ.05	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01, ПП.04.01</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.	ПМ.04, ПМ.05	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01, ПП.04.01</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>
ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.	ПМ.04	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p> <p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике;</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01, ПП.04.01</p>
ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.	ПМ.04	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой;</p>

		<p>Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01, ПП.04.01</p>
<p>ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.</p>	<p>ПМ.04, ПМ.05</p>	<p>Выполнение работ по учебной и производственной (по профилю специальности) практике, предусмотренных рабочей программой; Выполнение отчетов по учебной и производственной (по профилю специальности) практике; Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП.04.01, ПП.04.01 Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике УП 05.01, ПП.05.01</p>